

NİĞDE NECMETTİN ERBAKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ŞEHİR İÇİ OKUL SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA İŞİ İLANI

Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin şehir içi taşıma işi hizmet alımı “Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” doğrultusunda yapılacaktır.

Hizmet alımına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İdare

- a) Adresi : İlhanlı Mahallesi 156. Sokak No:2 Niğde
b) Telefon ve Faks Numarası : 0388 233 10 33
c) Elektronik Posta Adresi : 761115@meb.k12.tr
d) Dokümanların görülebileceği internet adresi : <http://nkahl.meb.k12.tr/>

Servis Çalıştırma İşinin

- a) Niteliği ve Yeri : Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde okuyan yaklaşık 200 öğrencinin ve yaklaşık on (10) araç ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılı süresince Niğde ili merkezinde bulunan ikametlerinden okula, ders bitiminde de okuldan tekrar ikametlerine "okul servis araçlarının çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar" hükümleri kapsamında taşınması için taşımacı tespiti yapılacaktır. Ayrıntılı bilgiye Okul Servis Araçları Çalıştırılması Tip Şartnamesinden ulaşılabilir.
b) Süresi : **09/09/2024-13/06/2025** (İhale sonucunda imzalayacağı sözleşme hükümlerine uyulmaması ve uyuşmazlık halinde yeni bir ihale ilanına çıkılır)

Sartname ve Eklerinin nereden ve hangi şartlarda alınacağı ve teslimi

Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nden alınabilir. Servis çalıştırma işine ait şartnameler (EK-1)’e göre taşımacıyı tespit komisyonunca hazırlanır ve tasdikli örnekleri özelliklerine göre idarelerce isteyenlere bedelsiz verilir.İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar servis taşıma işi için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim eder.

Servis Çalıştırma İhale İşinin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı :

- a) Yeri : Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi müdür odası
b) Tarih ve Saati : 06/09/2024 Saat: 10.00
c) İlanı: :İlan okul web sitesi üzerinde duyurular bölümünden yapılacaktır

İsteklilerden Aranılan Belgeler

Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır;

- a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,
- b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilan yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- d) Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,
- e) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
- f) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,
- g) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,

Evrakın Komisyona Teslimi :

- a) İsteklilerin, 6.9.2024 Cuma günü saat 10.00'a kadar servis taşıma işi için istenen evrakı komisyona tutanakla teslim etmeleri gerekmektedir.
- b) Taşımacıyı tespit komisyonuna teslim edilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Okul Servis aracı olarak çalıştırılacakların tespiti :

Taşımacı, Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından "Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasları" çerçevesinde ve "Okul Servis Çalıştırma İşinde İsteklilerin Değerlendirilmesine İlişkin Puanlama Kriterleri" esas alınarak planlama yapmak suretiyle belirlenecektir.

- a) İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılmayacak olanlar salondan çıkartılır.
- b) Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, özmal durumları, okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarihi dikkate alır. Belirtilen kriterlere göre yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulduğu istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir.
- c) İsteklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis taşıma işinin ilk defa yapılacak olması halinde EK-3'deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.
- d) Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir.
- e) Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

- f) Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, taşımacıya veya vekiline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.
- g) Okul servisi çalıştırılması işine katılan olmadığı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması hâlinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.

Sözleşme İmzalamada Taşımacıdan İstenilecek belgeler:

Sözleşme imzalamada taşımacıdan ve araçlarından istenilecek belgeler şunlardır:

- a) Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,
- b) İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan güncel özel izin belgesi ve bakım raporu (Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)
- c) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,
- d) Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,
- e) Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,
- f) Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu, mesleki faaliyet belgesi
- g) Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika,
- h) Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,ferdi kaza poliçesi
- i) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
- j) Yedek şoföre ait evraklar